

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
MARZO 2026

CORRESPONDIENTE AL CONTRATO 1.330.19.13-5695
DEL 27 DE ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
MANUELA ARANGO GIRALDO
CC 1.007.547.382

SUPERVISOR DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
CC 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 30 DE 2026

CUOTA 3 – MARZO 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe tiene como propósito presentar de manera detallada las actividades que desarrollé durante el mes de marzo de 2026, en cumplimiento de las obligaciones asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con el plan de trabajo establecido y en relación con el objeto contractual. Así mismo, se describen las acciones realizadas y se anexa el respectivo registro fotográfico como soporte de la ejecución de las actividades.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

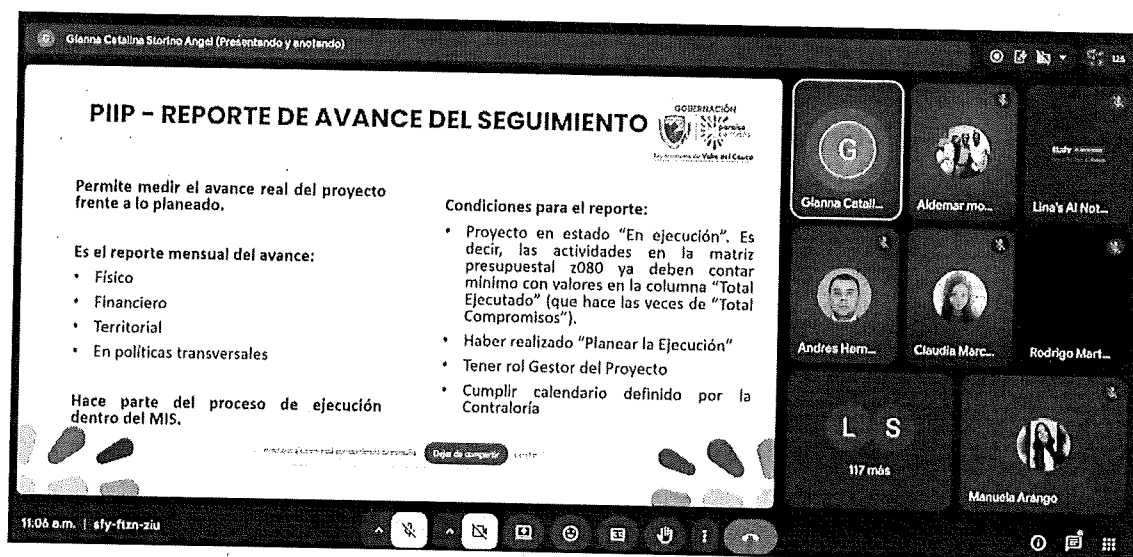
ACTIVIDAD 1. GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS REGISTROS DEL BANCO DE PROYECTOS, RELACIONADOS CON EL PROYECTO OBJETO DEL CONTRATO

Participé en la jornada de capacitación virtual en Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial – SGFT SAP y Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, programada por el Departamento Administrativo de Planeación, la cual tuvo como propósito fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios y contratistas responsables de la formulación, estructuración, actualización, ejecución y seguimiento de proyectos de inversión.

Durante la capacitación se abordaron temáticas relacionadas con la cadena de valor, seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que transforma”, funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos, lineamientos para la formulación y actualización de proyectos, lecciones aprendidas en el seguimiento de proyectos de inversión, gestión de riesgos, así como el uso de herramientas como la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP y el módulo PPM del sistema SAP.



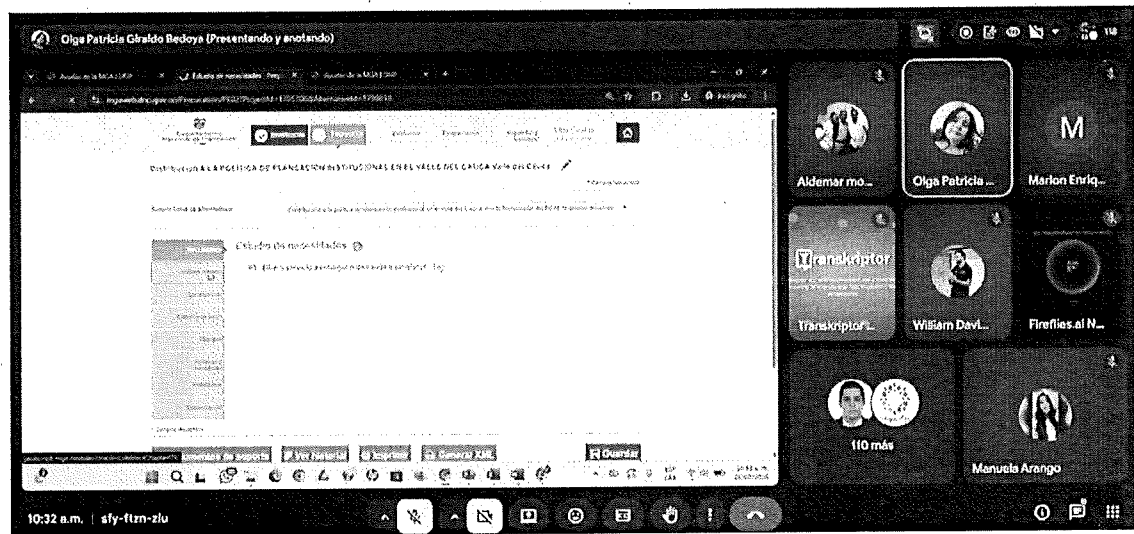
La participación en esta jornada permitió fortalecer los conocimientos técnicos para apoyar los procesos de gestión, registro, actualización y seguimiento de proyectos de inversión, contribuyendo al adecuado manejo de la información del Banco de Proyectos y al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para la gestión de la inversión pública.



Participé en la capacitación sobre cadena de valor, seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que transforma” y uso de la herramienta EVAPLAN, en la cual se socializaron los lineamientos metodológicos para el seguimiento y control de las metas, productos e indicadores asociados a los proyectos de inversión del departamento. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la estructuración de la cadena de valor de los proyectos, la articulación entre los componentes de planeación, ejecución y evaluación, así como los mecanismos para realizar el reporte y monitoreo del avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.

Esta actividad permitió fortalecer los conocimientos técnicos para la adecuada interpretación y seguimiento de los indicadores de gestión y resultado, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de planeación, monitoreo y control de los proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos, y facilitando la correcta consolidación de la información requerida para el

seguimiento institucional de los proyectos de inversión adelantados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



ACTIVIDAD 2. OFRECER ASISTENCIA EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Brindé apoyo en la revisión de la información reportada en el seguimiento de avance de ejecución del proyecto de Negocios Verdes, mediante la participación en una mesa de trabajo con el profesional Leonardo Castañeda y la profesional Natalia Gutiérrez. Durante la reunión se verificó la información cargada correspondiente a las actividades ejecutadas, con el propósito de validar su coherencia y cumplimiento frente a los informes de ejecución asociados a los contratos de prestación de servicios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN SPI Y SAP	Código: FO-M1-P1-28
		Version: 01
		Fecha de aprobación: 20/12/2023
		Página 1 de 7

DEPENDENCIA					
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible					
COD. PI	COD. BPIN	NOMBRE PROYECTO			
PI35-102670	202500000044402	Fortalecimiento a emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca			
VIGENCIA	2026	INFORME PRIMER SEMESTRE	X	INFORME DE CIERRE	

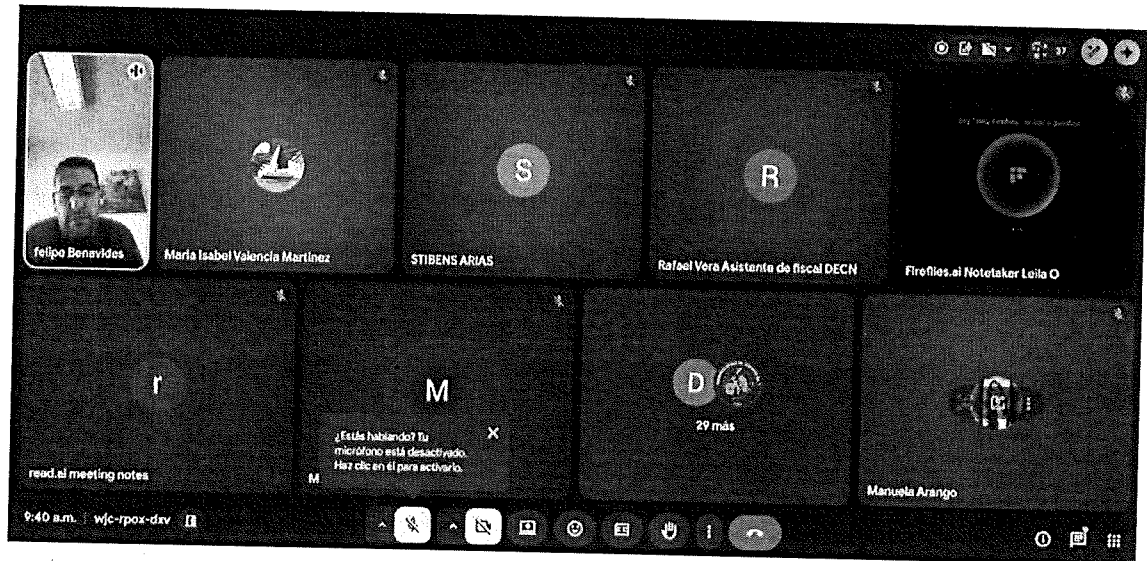
DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS
--

RESULTADOS DEL PROYECTO			
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR	33003 - Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos		
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	2250	AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA	0
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA	
MP3300304013204012 - Cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el Valle del	14	0	

ACTIVIDAD 3 ACATAR LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETOS ESTABLECIDOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Asistí a la inducción para el diligenciamiento de la matriz TPND, en la cual se socializaron los lineamientos, criterios técnicos y metodológicos para el adecuado registro, actualización y seguimiento de la información institucional. Durante la jornada se explicaron los campos, estructura y forma de reporte de la matriz, así como los procedimientos para garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de los datos consignados. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades para el manejo de herramientas de seguimiento y control, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de planeación, monitoreo y

gestión de la información al interior de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

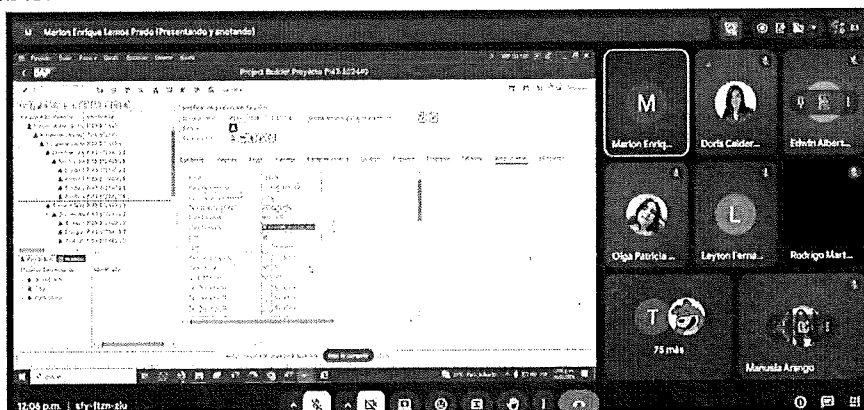


Participé en reunión de planeación con la secretaria y la subsecretaria de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, atendiendo las instrucciones impartidas. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con la planeación y la articulación con los enlaces responsables para el reporte de información y el diligenciamiento de matrices, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de fortalecer la coordinación y el cumplimiento de los objetivos institucionales.



ACTIVIDAD 4. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE LOS REGISTROS DEL BANCO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Participé en los espacios de capacitación orientados al uso de herramientas para la formulación, actualización y seguimiento de proyectos de inversión, incluyendo el desarrollo de casos prácticos en la Metodología General Ajustada – MGA, la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP y el módulo PPM del sistema SAP, lo cual permitió fortalecer las competencias técnicas para apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



SOLICITUD RENDICIÓN DE AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SADS - MARZO DE 2026



© 1999, Inc. (not to be used)

Environ Monit Assess (2015) 189:115–125

En consecuencia a los compromisos adquiridos en reunión del 10 de febrero del año en curso, se emitió el formato 2050 de Ejecución Trimestral de la SACS con corte al 30 de marzo del 2020. El seguimiento integral de los proyectos de inversión y adaptación al proceso de readición del espacio físico y presupuestal de estos en la plataforma PMP del PNUD. Asimismo, se busca verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. Por lo tanto, se solicita a los entes responsables efectuar el cargue de los formatos de control de valor y de informe de gestión en las carpetas correspondientes. Es indispensable que la información registrada refleje con la mayor exactitud posible el estado de los avances de los proyectos de inversión proyectados al 30 de marzo de presente año.

El cargue deberá realizarse a más tardar el 20 de mayo del 2020.

El cargo distribuirá recursos a más tardar el 20 de marzo de 2009. Los recursos serán destinados a los proyectos de inversión proyectados al 31 de marzo de presente año. Los recursos serán destinados a los proyectos de inversión proyectados al 31 de marzo de presente año. Los recursos serán destinados a los proyectos de inversión proyectados al 31 de marzo de presente año.

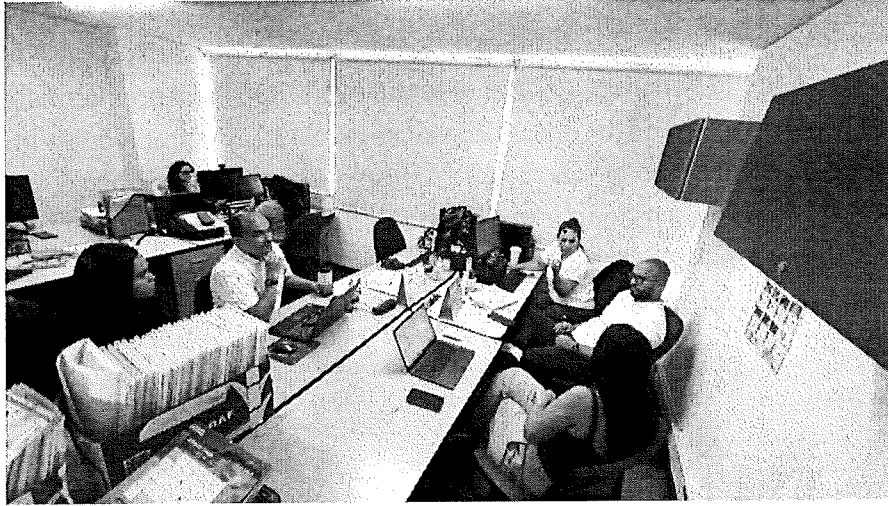
El Proyecto que ha sido entregado por el Subsector Técnico de la Secretaría Ejecutiva Ciudad y a los(as) Subsecretarí(as), con copia al enlace correspondiente y a la Subsecretaría Técnica del Apoyo a la Gestión, en señal de los datos que se han ido ingresando en el sistema.

Es necesario aclarar que a los centros de los enlaces se compartió el link que los directores a través que cambian las correspondientes carpetas.

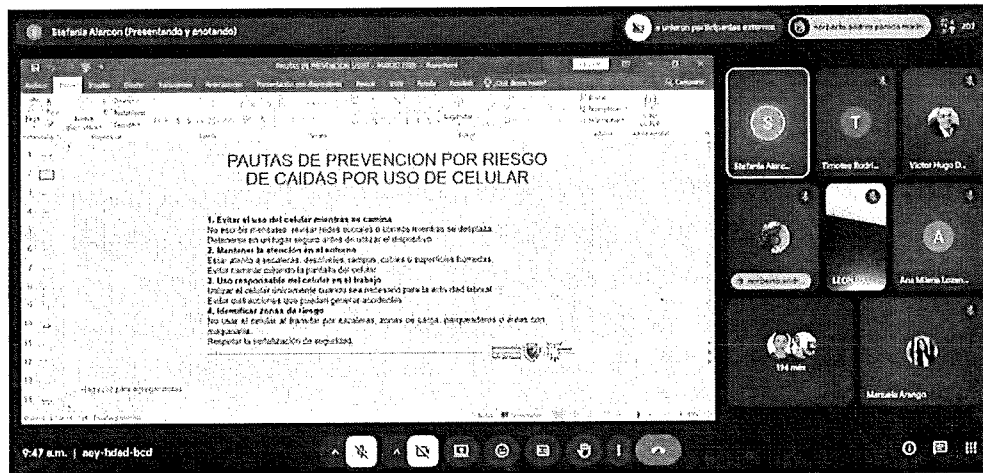
Nota: Se anexa archivo Z-080 con corte al 16 de marzo de 2026.

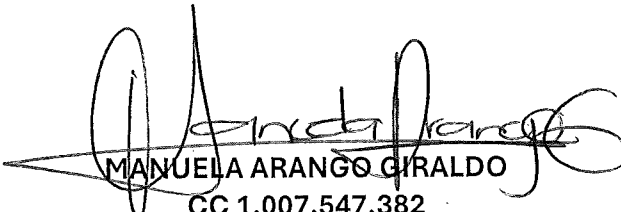
Codice cliente

6100 de Popocatepetl - Santa



Participé en la capacitación virtual sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual se socializaron lineamientos y recomendaciones orientadas a la identificación de riesgos, la promoción de entornos laborales seguros y el fortalecimiento de la cultura de autocuidado. Esta actividad permitió afianzar conocimientos relacionados con la prevención de accidentes y enfermedades laborales, contribuyendo al cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).




MANUELA ARANGO GIRALDO
 CC 1.007.547.382
 PROFESIONAL CONTRATISTA